



Република Северна Македонија Republika e Maqedonisë së Veriut
Општина Тетово Komuna e Tetovës
Дервиш Цара, 68 Dervish Cara, 68
1200, Тетово 1200, Tetovë
E: info@tetova.gov.mk

Бр./ Nr. 04-7846/1
04.06.2025 година
Тетово / Tetovë

Врз основа на член 30 став 1 алинеа 2, став 3, и член 48 од Законот за административни службеници („Сл. весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, 275/19, 14/20 и 215/21) и член 2 и 3 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Сл. Весник на РМ“ бр. 11/2015 и 35/18), Општина Тетово објавува :

**ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.02/2025
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**

1. УПР0101B04000 Раководител на одделение за екпопријација при Секторот за урбанизам и управување со градежното земјиште1 извршител

- Општи услови
- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

Нè базè të nenit 30 paragrafi 1 pika 2, paragrafi 3 dhe nenit 48 të Ligjit për nëpunës administrativ (“G. Zyrtare e RM” nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16, 11/18, 275/19, 14/20 dhe 215/21) dhe nenit 2 dhe 3 të Rregullores për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyrën e parashtrimit të fletëparaqitjes për avancim, mënyrën e realizimit të seleksionimit administrativ dhe intervistës, si dhe mënyrën e bodimit të tyre dhe numrin maksimal të pikëve nga proceduraa e seleksionimit, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilin është publikuar shpallja interne (“G.zyrtare e RM” nr.11/2015 dhe 35/18), Komuna e Tetovës publikon:

**SHPALLJE INTERNË nr.02/2025
PËR AVANCIMIN E NËPUNËSVE
ADMINISTRATIV**

1. ADM0101B04000 Udhëheqës i njësisë për shpronësim pranë Sektorit për urbanizëm dhe menaxhim me tokën ndërtimore 1 realizues

Kushtet e përgjithshme

- Të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- Ta njohë mirë gjuhën maqedonase,
- Të jetë i moshës madhore,
- Të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës
- me aktgjykim gjyqësorë të plotëfuqishëm nuk i është shqyptuar dënim ndalesë për kryerjen të punës profesionale, veprimtarisë ose detyrës

Посебни услови

-Ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати по ЕКТС или завршен VII/1 степен

- Правни науки

- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

- раководни и организациски способности,
- способност за тимска работа,
- способност за решавање конфликти
- **положен испит за административни управувања**

Општи работни компетенции

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа; стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Распоред на работно време

- **Работни денови** понеделник-петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време од 08:00 до 16:00**
- **Опис за работното време**

Паричен нето износ на плата: **43.411,00** денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во општина Тетово, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво предвидени со закон и во актот за систематизација како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место кое согласно актот за

Кусхтет е посаѓме

Niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallën VII/1 të përfunduar

-Shkencat juridike

- më së paku katër vjet përvojë pune në profesion nga te cilat së paku një vjet në vendin e punës në sektorin publik, respektivisht më së paku gjashtë vjet përvojë pune në profesion nga të cilat dy vjet në vende pune udhëheqës në sektorin privat

- aftësi udhëheqëse e organizative,
- aftësi për punë ekipore,
- aftësi për zgjidhjen e konflikteve

-Dhënia e provimit për menaxhim administrativ

Kompetencat e përgjithshme

- mësim dhe zhvillim
- komunikim
- arritje të rezultateve
- puna me të tjerë/puna ekipore
- ndërgjegjësim strategjik
- orientim kah palët/palët e interesuara;
- udhëheqje dhe
- menaxhim financiar

Kompetenca të posaçme

- njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- njohje të një prej gjuhëve nga tre gjuhët më të folura të Bashkimit Evropian (anglisht, frengjisht, gjermanisht).

Orari i punës

- **Ditët e punës** e hënë - e premte
- **Orët javore të punës** 40
- **Orari ditor i punës** 08:00 - 16:00
- **Përshkrimi i orarit të punës**

Rroga neto : **43.411,00** denarë.

Në shpalljen interne mund të paraqitet nëpunësi administrativ, i punësuar në komunën e Tetovës, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për plotësimin e vendit të punës të përcaktuar për nivelin përkatës në ligj dhe në aktin për sistematizimit si edhe:

- të jetë i vlerësuar me notën "A" ose "B" gjatë vlerësimit të fundit,
- të jetë në vendin e punës në nivel më të ulët të

систематизација на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која работното место за кое е објавен интерниот оглас,

- да поминал најмалку две години на исто ниво
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за доставување на пријавата и доказите (оригинални докуметација или заверен во нотер) за исполување на условите од огласот, изнесува **5 (пет) дена**, од денот на објавувањето на огласот на Веб страницата на Општина Тетово. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите можат да поднесат **ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ** на административниот службеник (Интерен Оглас), во писмена форма преку архивата на Општина Тетово, до Одделението за управување со човечки ресурси.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

drejtpërdrejtë nga vendi i punës ose te jetë në të njejtën kategori të vendit të punës dhe në pajtim me aktin për sistematizim për të cilin është shpallur shpallja interne,

- të ketë kaluar së paku dy vjet në të njëjtin nivel
- të mos i jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.

Afati për dorëzimin e fletëparaqitjeve dhe dëshmime (dokumentacioni original ose i verifikuar në noter) për plotësimin e kushteve nga shpallja, është **5 (pesë) ditë**, nga dita e publikimit të shpalljes në veb faqen e Komunës së Tetovës. Kushtetet e cekura në shpallje, kandidatët duhet ti plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Kandidatët mund të parashtrojnë **FLETËPARAQITJE PËR AVANCIM të nëpunësit administrativ** (shpallje interne), në formë me shkrim përmes arhivës së Komunës së Tetovës, deri te Njësia për menaxhim me resurset njerëzore.

VËREJTJE: kandidati i cili ka paraqit të dhëna të rrejshme në fletëparaqitje diskualifikohet nga procedura e mëtejshme.

Секретар, Секретар,
Дарко Коцевски Darko Kocovski





Република Северна Македонија Republika e Maqedonisë së Veriut
Општина Тетово Komuna e Tetovës
Дервиш Цара, 68 Dervish Cara, 68
1200, Тетово 1200, Tetovë
E: info@tetova.gov.mk

ПРИЈАВА / FLETË PARAQITJE
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК (ИНТЕРЕН ОГЛАС
бр. _____)
PËR AVANSIM TË NËPUNËSIT ADMINISTRATIV (SHPALLJE INTERNE
nr. _____)

1. Податоци на огласот Të dhënat e shpalljes	
Број на интерен оглас Numri i shpalljes interne	
Назив на органот Titulli i organit	
Реден број на работно место за кое се пријавува Numri rendor i vendit të punës për të cilin paraqitet	

2. Податоци за кандидатот Të dhënat e kandidatit	
Име Emri	
Презиме Mbiemri	
ЕМБГ NUAQ	
Контакт телефон Kontakt telefoni	
e-mail адреса e-mail adresa	

3. Податоци за исполнување на посебните услови: Të dhënat për plotësimin e kushteve të posaçme	
Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС Të dhënat e arsimit ose kreditë e fituara sipas SETK	IV VI VII/1 VII/2 180 240 300
Научна област или вид на образование Fusha shkencore ose lloji i arsimit	
Насока на завршено образование Drejtimi i arsimit të kryer	

4. Податоци за оценување на државен службеник во последните три оценки пред објавувањето на Интерен оглас :
Тë dhënat për vlerësimin e nëpunësit shtetërorë në tre vlerësimet e fundit para publikimit të shpalljes interne :

	Период за кој што е оценет Periudha për të cilën është vlerësuar	Годишна оценка (до втора децимала) Nota vjetore (deri në decimalen e dytë)
1		
2		
3		

5. Тековно работно место Vendi rrjedhës i punës	
- Ниво на работно место - Nivel i vendit të punës	
-Податоци за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско ниво – звање пред објавувањето на интерниот оглас - Тë dhënat për kohën të cilën nëpunësi administrativ e ka kaluar në vendin në nivel – titull më të ulët të drejtëpërdrejtë para publikimit të shpalljes interne	

6. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас : - Тë dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne.	
---	--

Изјавувам под материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни и дека доставените докази се во оригинал или копија заверени кај нотар.

Декларирам под пërgjegjësin materiale dhe penale, se të dhënat e theksuara në fletëparaqitjen për avancim janë të besueshme dhe dëshmitë e dorëzuara janë në origjinal ose kopje të vërtetuara në noter.

Напомена: кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

Vërejtje : Kandidati i cili ka fut të dhëna të rejshe në fletëparaqitje do të diskualifikohet nga procedura e mëtejme.

Датум на пријавување
Data e paraqitjes

Потпис на кандидатот
Nënshkrimi i kandidatit
